



# Kindertageseinrichtungsgebühren

Gut zu wissen!

Was passiert,  
wenn unser Kind  
länger krank ist?



Können wir  
eine Ermäßigung  
bekommen?



Was sind  
Besuchs- und  
Verpflegungs-  
gebühren?





# Liebe Eltern,

die Landeshauptstadt München bietet mit Kinderkrippen, Kindergärten, Tagesheimen, Horten, Häusern für Kinder und Einrichtungen der Kooperativen Ganztagsbildung eine große Anzahl von Betreuungsmöglichkeiten für Kinder.

Zu den hierbei anfallenden Besuchs- und Verpflegungsgebühren haben viele Eltern Fragen, mit denen sie sich an die Zentrale Gebührenstelle im Geschäftsbereich KITA des Referats für Bildung und Sport wenden.

In der Neuauflage der Broschüre haben wir die Antworten auf die häufigsten Fragen für Sie zusammengestellt. Die Broschüre bietet unter anderem Informationen über die Höhe der Gebühren, Ermäßigungsmöglichkeiten, gegebenenfalls erforderlichen Einkommensnachweise sowie über die Zahlungsmodalitäten.

Was ist sonst noch neu? Insbesondere wurden die Änderungen der Kita-Gebührensatzung zum September 2024 eingearbeitet und die Besonderheiten der neuen vereinheitlichten und vereinfachten Verpflegungsgeldsystematik berücksichtigt.

Informationen zu Kinderbetreuungsangeboten und zur Gebührenstruktur finden Sie online unter [muenchen.de/kita](https://muenchen.de/kita).

Allgemeine Fragen im Zusammenhang mit Anmeldung, Platzvergabe ... können Sie weiterhin über unser „Servicetelefon Kinderbetreuung“ klären: Telefon 089 233-96775.

Bei der Suche nach einem Kita-Platz für Ihr Kind berät Sie die Elternberatungsstelle im Referat für Bildung und Sport: Telefon 089 233-96771.

Mit herzlichen Grüßen

Florian Kraus  
Stadtschulrat



# Inhalt

## Los geht's →



### Was sind Kindertages- einrichtungsgebühren?



#### Wie hoch ist die Kita-Gebühr?

1. Besuchsgebühr 6
2. Verpflegungsgeld 7
3. Kooperative Ganztagsbildung 7
4. Welche Auswirkungen hat der staatliche Beitragszuschuss? 8



#### Wann können die Gebühren ermäßigt werden?

1. Ihre jährlichen Einkünfte liegen unter 80.000 Euro (brutto) 10
2. Sie erhalten Kindergeld für ältere Geschwister 10
3. Sie sind in einer sozialpädagogischen Notlage 11
4. Sie erhalten aktuell Sozialleistungen 11

- 4 5. Sie betreuen ein Pflegekind und bekommen Pflegegeld vom Stadtjugendamt 12
6. Sie leben in einer Gemeinschaftsunterkunft 12
7. Sie leben in einer gemeinsamen Wohnform für Mütter, Väter und Kinder oder in einem Frauenhaus 13
8. Leistungen der wirtschaftlichen Jugendhilfe 13



#### Wie wird der Antrag auf Ermäßigung gestellt?

1. Welche Unterlagen sind zur Antragstellung erforderlich? 20
2. Welche Fristen sind bei der Antragstellung zu beachten? 24



#### Was passiert nach der Antragstellung?

1. Wie wird den Eltern die Höhe der Gebühren mitgeteilt? 25
2. Wann erhalte ich meinen Gebührenbescheid? 25

3. Welche finanziellen Auswirkungen hat der Gebührenbescheid?	26
4. Wie sind die Gebühren zu bezahlen?	26
5. Was ist bei Änderungen im laufenden Einrichtungsjahr zu beachten?	26
6. Was kann ich tun, wenn ich mit der Höhe der festgesetzten Gebühren nicht einverstanden bin?	26
7. Wer ist zuständig für Abbuchungen?	27
8. Was passiert, wenn die Gebühren nicht bezahlt werden?	27



**Was passiert bei längeren Abwesenheiten des Kindes oder wenn die Einrichtung ersatzlos geschlossen wird?** 28

1. Was ist bei einer längeren Abwesenheit des Kindes zu beachten?	28
2. Was gilt, wenn die Einrichtung ersatzlos geschlossen wird?	29



**Zuständigkeiten und Adressen** 30

→ Zentrale Gebührenstelle	30
→ KITA Elternberatung zur Kinderbetreuung	30
→ Servicetelefon Kinderbetreuung	31
→ Stadtkämmerei – Stadtkasse (Sachgebiet KF 13)	31
→ Städtische Kindertageseinrichtungen	32
→ Bezirkssozialarbeit (BSA)	32
→ Münchens Sozialbürgerhäuser	32

**G**

**Glossar** (Definitionen) 34

**A**

**Anlagen** – Gebührenübersichten 36

**Impressum** 40

Damit die Broschüre leichter lesbar ist, verwenden wir „Kita“ als Abkürzung für alle Formen der Kindertageseinrichtungen. Dazu zählen städtische Kinderkrippen, Kindergärten, Horte, Tagesheime, Häuser für Kinder und Einrichtungen der Kooperativen Ganztagsbildung.

Zudem verweisen wir häufig auf die Kita-Gebührensatzung anstelle sie wortgetreu zu zitieren. Den genauen Wortlaut können Sie selbstverständlich nachlesen. In den Kitas gibt es Ansichtsexemplare

oder Sie besuchen unsere Homepage [muenchen.de/kita](http://muenchen.de/kita). Auf der Seite „Gebührenermäßigung für städtische Kitas“ unter „Rechtliche Grundlagen“ finden Sie die Satzung.

Gerne können Sie sich mit Ihren Fragen auch direkt an die Zentrale Gebührenstelle wenden (Kontakt siehe [Seite 30](#)).

# Los geht's →



# Was sind Kindertageseinrichtungsgebühren?

Für den Besuch einer städtischen Kita wird eine Kindertageseinrichtungsgebühr (Kita-Gebühr) erhoben. Diese Kita-Gebühr ist **monatlich** zu bezahlen und setzt sich zusammen aus der **Besuchsgebühr** und dem **Verpflegungsgeld**, wenn das Kind in der Kita am Essen teilnimmt (§ 1 Kita-Gebührensatzung).

## **Wer muss diese Gebühr bezahlen?**

Zur Zahlung der Gebühren verpflichtet sind die Personensorgeberechtigten, die mit dem Kind zusammenleben. Lebt das Kind nur mit einem Elternteil zusammen, so ist dieser zahlungspflichtig (§ 4 Kita-Gebührensatzung).



# Wie hoch ist die Kita-Gebühr?

## 1.

### Besuchsgebühr

Die Höhe der monatlichen Besuchsgebühr richtet sich nach der **Einrichtungsart**, die Ihr Kind besucht. Es gibt jeweils eine Gebührentabelle für Krippenkinder sowie für Schulkinder in Horten und Tagesheimen und Einrichtungen der Kooperativen Ganztagsbildung. Die Besuchsgebühren sind nach den Einkünften gestaffelt, siehe Anlage 1 bis 4, Seite 36 bis 39 (§ 2 Kita-Gebührensatzung). Maßgeblich ist jeweils die Zeile „reguläre Gebühr“.

#### **Besuchsgebühr im Krippenbereich**

Für Kinder auf einem Krippenplatz in Häusern für Kinder und in Kinderkrippen sind in der Regel monatliche Besuchsgebühren von mindestens 100 Euro zu

bezahlen (Gebührentabelle siehe Anlage 1, Seite 36), falls keine besondere Ermäßigung möglich sein sollte (siehe „Wann können die Gebühren ermäßigt werden?“ ab Seite 9).

Liegen bestimmte Voraussetzungen vor, wie eine haushaltsbezogene Einkommensgrenze, besteht Anspruch auf das Bayerische Krippengeld von maximal 100 Euro. Dies können Eltern beim „Zentrum Bayern Familie und Soziales“ beantragen. Infos dazu finden Sie unter: [zbfs.bayern.de/familie/zustaendigkeit-familienleistungen.php](http://zbfs.bayern.de/familie/zustaendigkeit-familienleistungen.php)

Die monatliche Besuchsgebühr von mindestens 100 Euro gilt auch für Kinder unter einem Jahr. Für diese Kinder besteht kein Anspruch auf das Bayerische



Krippengeld. Bei Bedarf kann eine Prüfung der Zumutbarkeit der Gebühren erfolgen (siehe [Seite 13](#), Punkt 8, Leistungen der wirtschaftlichen Jugendhilfe).

**Die Betreuung im Kindergarten ist gebührenfrei.** Sie müssen lediglich das Verpflegungsgeld zahlen. Die Gebühren gelten entsprechend auch in den Häusern für Kinder.

Die Höhe der Besuchsgebühren für Kinder im Kindergarten oder für Kinder auf einem Kindergartenplatz in Häusern für Kinder ist je nach Buchungszeit gestaffelt und beträgt monatlich maximal 100 Euro. Da dieser Betrag mit dem staatlichen Zuschuss für Kindergartenkinder verrechnet werden kann, ergibt sich tatsächlich eine Gebührenfreiheit.

**Ausnahme:** Kindergartenkinder, die im laufenden Einrichtungsjahr erst nach dem 1. Januar drei Jahre alt werden, erhalten den staatlichen Beitragszuschuss erst ab dem folgenden Einrichtungsjahr. Für diese Kinder ist die reguläre Besuchsgebühr zu bezahlen (siehe auch Abschnitt 4, [Seite 8](#) sowie Anlage 2 auf [Seite 37](#)).

Die **Buchungszeit** (siehe Glossar [Seite 34](#)) ist der zweite wichtige Berechnungsfaktor: Je mehr Zeit Ihr Kind täglich in der Kita verbringt, desto mehr müssen Sie zahlen.

## 2.

### Verpflegungsgeld

Das monatliche Verpflegungsgeld beträgt, unabhängig von der Einrichtungsart, 105 Euro. Dabei werden für jeden Besuchsmonat immer 21 Verpflegungstage angesetzt.

## 3.

### Kooperative Ganztagsbildung

Hinsichtlich der Gebühren in Einrichtungen der Kooperativen Ganztagsbildung wird grundsätzlich die städtische Kita-Gebührensatzung angewendet. Abweichende oder spezielle Regelungen sind in der „Verwaltungsrichtlinie Kooperative Ganztagsbildung“ (VwR-KoGa) beschrieben.

### Besuchsgebühren

Wenn Ihr Kind an der Grundschule die Einrichtung des Kooperativen Ganztags

- nach dem Schulunterricht,
- nach dem Schulunterricht und zusätzlich in den Schulferien oder
- nur in den Schulferien

besucht, sind für die Betreuung des Kindes Besuchsgebühren zu entrichten. Die Höhe der regulären monatlichen Besuchsgebühr richtet sich nach der Buchungszeit. Die Besuchsgebühren sind für 12 Monate, vom 1. September bis 31. August, des jeweiligen Schuljahres zu bezahlen.

Für Kinder, die **nur an der Verpflegung** teilnehmen, wird **keine** Besuchsgebühr erhoben. Wenn in den **Ferien** mehr Buchungstage genutzt werden als in den Schulzeiten oder eine reine Ferienbetreuung erfolgt, sind diese **Tage zusätzlich zu buchen**. Die Höhe der Besuchsgebühren entnehmen Sie aus der Tabelle auf [Seite 39](#), Anlage 4.

### Verpflegungsgeld

Die monatliche Verpflegungsgeldpauschale beträgt auch in Einrichtungen der Kooperativen Ganztagsbildung (KoGa) grundsätzlich 105 Euro für 21 Verpflegungstage.

Bei atypischen Buchungen (wenn ein Kind die KoGa nur an einigen Wochentagen besucht) wird die Pauschale anteilig nur mit einem Fünftel pro gebuchten Wochentag erhoben. Wenn die Verpflegung nur für freitags gebucht wird, beträgt die Pauschale im Monat 21 Euro.

Bei ausschließlichen oder zusätzlichen Ferienbuchungen wird ein Betrag von einem Einundzwanzigstel der Monatspauschale von 105 Euro erhoben. Die zusätzlich gebuchten Ferientage werden gesondert am Ende des Einrichtungsjahres abgerechnet. Bitte geben Sie Anzahl der Tage und Datum bei der ersten Anmeldung zum Mittagessen an.

#### 4.

#### Welche Auswirkungen hat der staatliche Beitragszuschuss?

Der Freistaat Bayern leistet für Kinder in Kindertageseinrichtungen einen Beitragszuschuss in Höhe von **100 Euro**. Dieser Zuschuss wird vom 1. September des Kalenderjahres, in dem das Kind das **dritte** Lebensjahr vollendet, **bis zum Schuleintritt** gewährt.

Der staatliche Zuschuss wird von der Landeshauptstadt München im Bereich der Plätze für **Kindergartenkinder** in städtischen Häusern für Kinder und in städtischen Kindergärten mit der (theoretisch) anfallenden **Besuchsgebühr** verrechnet. Es ergibt sich somit eine **Komplettbefreiung** für alle Buchungskategorien (siehe auch Anlage 2 auf [Seite 37](#)). Der staatliche Zuschuss muss **nicht** separat **beantragt** werden.

! **Der staatliche Zuschuss wird nach dem Alter des jeweiligen Kindes gewährt und ist unabhängig von der besuchten Einrichtungsart.**

Dies bedeutet, dass unter Umständen auch dreijährige Krippenkinder vom staatlichen Zuschuss profitieren. Beispiel: Ein Kind besucht ab September eine Kinderkrippe und wird im Dezember desselben Jahres drei Jahre alt. Der staatliche Zuschuss wird für das gesamte Einrichtungsjahr gewährt. Die reguläre (oder ermäßigte) Besuchsgebühr wird monatlich um 100 Euro reduziert.

**Ausnahme:** Kinder, die im laufenden Einrichtungsjahr erst nach dem 1. Januar drei Jahre alt werden, erhalten den staatlichen Beitragszuschuss erst ab dem folgenden Einrichtungsjahr. Für diese Kinder ist die reguläre Besuchsgebühr (siehe Anlage 2 auf [Seite 37](#)) zu bezahlen, sofern nicht die Ermäßigungsmöglichkeiten (siehe Kapitel  ab [Seite 9](#)) greifen.

→ In diesem Fall können Sie das Bayrische Krippengeld in Höhe von monatlich bis zu 100 Euro beantragen, wenn Sie unter einer haushaltsbezogenen Einkommensgrenze liegen. Weitere Informationen finden Sie unter [zbf.bayern.de/familie/krippengeld](http://zbf.bayern.de/familie/krippengeld)

Beachten Sie bitte auch das Kapitel „Was passiert bei längeren Abwesenheiten des Kindes oder wenn die Einrichtung ersatzlos geschlossen wird“ ab [Seite 28](#). Hier erhalten Sie auch weitere Informationen zur Herleitung der Höhe des Verpflegungsgeldes.



# Wann können die Gebühren ermäßigt werden?

Wenn Ihr Kind in eine **städtische Kindertageseinrichtung** geht, können Sie unter bestimmten Voraussetzungen eine Ermäßigung der Kita-Gebühren beantragen. Die Kita-Gebühr setzt sich zusammen aus der **Besuchsgebühr und dem Verpflegungsgeld**. Es ist möglich, die Besuchsgebühr und/oder das Verpflegungsgeld zu ermäßigen. Für Kindergartenkinder, die eine städtische Kita besuchen, müssen Sie grundsätzlich **keine Besuchsgebühr** mehr bezahlen. In diesem Fall müssen Sie auch keine Ermäßigung beantragen.

**Ausnahme:** Kinder, die im laufenden Einrichtungsjahr erst nach dem 1. Januar drei Jahre alt werden, erhalten den staatlichen Beitragszuschuss erst ab dem folgenden Einrichtungsjahr. Für diese Kinder ist die reguläre

Besuchsgebühr zu bezahlen (siehe auch Kapitel  → Abschnitt 4, [Seite 8](#) sowie Anlage 2 auf [Seite 37](#)).

Eine Gebührenermäßigung gilt in den **unten** genannten Fällen immer nur maximal für das jeweils **aktuelle Tageseinrichtungsjahr**. Voraussetzung für eine Gebührenermäßigung ist immer eine fristgemäße Antragstellung (siehe Kapitel  → Abschnitt 2, [Seite 24](#)) und die komplette Vorlage der entsprechenden Einkommensnachweise (siehe Kapitel  → Abschnitt 1, [Seite 20](#)).

**Die regulären Gebühren sind zu entrichten, wenn**

→ **innerhalb der maßgeblichen Frist kein Antrag auf Gebührenermäßigung vorliegt oder**

→ **die Einkommensbelege nicht oder nicht vollständig vorliegen.**

! **Die genannten Ermäßigungsmöglichkeiten gelten auch für Kinder, die eine Einrichtung der Kooperativen Ganztagsbildung besuchen.**

Eine Ermäßigung der **Besuchsgebühr** ist grundsätzlich für alle Kinder möglich, wenn **eine** der folgenden **Voraussetzungen** auf Sie zutrifft:

## 1.

**Ihre jährlichen Einkünfte liegen unter 80.000 Euro (brutto)**

Sie können eine einkommensabhängige Ermäßigung der **Besuchsgebühr** jeweils für **ein Einrichtungsjahr** (1. September bis 31. August) beantragen (§ 5 Abs. 1 Kita-Gebührensatzung). Maßgeblich für die Berechnung der Ermäßigung ist in der Regel das Haushaltseinkommen des vorletzten Jahres. Für das komplette Einrichtungsjahr 2024/2025 sind zum Beispiel immer die Einkünfte des Jahres 2022 heranzuziehen.

Detaillierte Informationen zu den Einkommensnachweisen finden sie unter Kapitel  → Abschnitt 1 „Welche Unterlagen sind zur Antragstellung erforderlich?“ auf [Seite 20](#).

## 2.

**Sie erhalten Kindergeld für ältere Geschwister**

Sie können eine „Geschwisterermäßigung“ beantragen. Bei einem älteren Geschwisterkind verringert sich die Besuchsgebühr. Bei zwei oder mehr älteren Geschwisterkindern entfällt die Besuchsgebühr komplett.

Für eine Geschwisterermäßigung werden alle Kinder berücksichtigt, die in derselben Hauptwohnung innerhalb der Familiengemeinschaft zusammenleben und für die mindestens ein\*e dort lebende\*r Erwachsene\*r Kindergeld erhält. Die Kinder, für die diese Voraussetzungen vorliegen, werden dem Alter nach mit einer Ordnungsnummer versehen. Das älteste Kind erhält die Ordnungsnummer 1, das zweitälteste Kind die Ordnungsnummer 2, das drittälteste Kind die Ordnungsnummer 3 und so weiter. Die Höhe der Besuchsgebühr richtet sich nach der Ordnungsnummer des Kindes, das die städtische Kita besucht.

Besucht ein Kind mit der Ordnungsnummer 1 eine städtische Kita, so kann es keine Geschwisterermäßigung erhalten. Ein Kind mit der Ordnungsnummer 2 bekommt eine Ermäßigung um eine Einkommensstufe. Kinder mit der Ordnungsnummer 3 und höher können vollständig von den Besuchsgebühren befreit werden.

Voraussetzung für eine Geschwisterermäßigung ist eine entsprechende Antragstellung, die jährlich neu erfolgen muss. Diese kann auch gesondert ohne die Beantragung einer einkommensabhängigen Ermäßigung vorgenommen werden. Der Kindergeldbezug ist durch den Kindergeldbescheid der Familienkasse, einen geeigneten aktuellen Kontoauszug oder (bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst) durch Gehaltsnachweise zu belegen. Der Besuch einer weiteren Einrichtung durch ein Geschwisterkind ist nicht erforderlich.

! **Für Kinder in Kindergärten und Kindergartenkinder in Häusern für Kinder ist die Beantragung einer Geschwisterermäßigung nicht erforderlich, da diese komplett von der Besuchsgebühr befreit sind.**



**Ausnahme:** Kinder, die im laufenden Einrichtungsjahr erst nach dem 1. Januar drei Jahre alt werden, erhalten den staatlichen Beitragszuschuss erst ab dem folgenden Einrichtungsjahr. Für diese Kinder ist die reguläre Besuchsgebühr zu bezahlen (siehe auch Kapitel  → Abschnitt 4, Seite 8 sowie Anlage 2 auf Seite 37). **In diesem Fall kann bei mindestens zwei älteren Kindern die Beantragung einer Geschwisterermäßigung sinnvoll sein.**

Über die erforderlichen Voraussetzungen und die finanziellen Auswirkungen einer Geschwisterermäßigung informiert Sie gerne detailliert Ihre Zentrale Gebührenstelle (Kontakt siehe Seite 30).

### 3.

#### Sie sind in einer sozialpädagogischen Notlage

Die Besuchsgebühr und das Verpflegungsgeld können (maximal) für ein Einrichtungsjahr ganz oder teilweise übernommen werden. Den Antrag hierfür stellt die Bezirkssozialarbeit (BSA) in den städtischen Sozialbürgerhäusern. Der Antrag ist gegebenenfalls jährlich neu zu stellen (§ 9 Kita-Gebührensatzung). Sollten Sie Fragen dazu haben, dann können Sie sich gerne an die BSA wenden.

Weitere Informationen zur Bezirkssozialarbeit und den Sozialbürgerhäusern finden Sie ab Seite 32.

### 4.

#### Sie erhalten aktuell Sozialleistungen

Wenn **ein\*e** Sorgeberechtigte\*r im Haushalt Bürgergeld, Sozialhilfe, Wohngeld, Kinderzuschlag oder Asylbewerberleistungen erhält, entfällt auf Antrag die Besuchsgebühr und das Verpflegungsgeld. Sie können zusätzlich auch Leistungen aus dem Bildungspaket beantragen. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an das Jobcenter (bei SGB II-Bezug) oder an das zuständige Sozialbürgerhaus (bei SGB XII-Bezug).

Die Befreiung vom Verpflegungsgeld ist für Kindergartenkinder sowie in der Kooperativen Ganztagsbildung möglich auf der rechtlichen Grundlage der Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) und für Hort- und Tagesheimkinder sowie für schulpflichtige Kinder in einem Haus für Kinder (ab dem Beginn des Monats der Aufnahme des Unterrichts) auf Grundlage der wirtschaftlichen Jugendhilfe.

Für Sie als Eltern ist es ausreichend, wenn Sie bei der Zentralen Gebührenstelle einen Antrag auf Gebührenermäßigung stellen und einen aktuellen Nachweis über den Bezug der oben genannten Leistungen beifügen. Besuchsgebühr und Verpflegungsgeld können dann im vollen Umfang ermäßigt werden.

Eine Kostenübernahmeerklärung der zuständigen Sozialbürgerhäuser ist für eine Befreiung vom Verpflegungsgeld nicht (mehr) nötig.

Erforderlich ist dies auch nach wie vor, wenn Sie die Übernahme der Kosten von ein- oder mehrtägigen Ausflügen beantragen möchten.

Wann können die Gebühren ermäßigt werden?

## Aktuelle Sozialleistungen bei Krippenkindern

Für Krippenkinder bis zur Vollendung des ersten Lebensjahres gilt: Wenn ein\*e Sorgeberechtigte\*r im Haushalt Bürgergeld, Sozialhilfe, Wohngeld, Kinderzuschlag oder Asylbewerberleistungen erhält, entfällt auf Antrag die **Besuchsgebühr**. Das **Verpflegungsgeld** entfällt ebenfalls, aufgrund der Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT).

Für Krippenkinder ab dem Monat nach der Vollendung des ersten Lebensjahres bis zum 31. August des Kalenderjahres, in dem das Kind drei Jahre alt wird, gilt: Wenn Sie gerade oben genannten Leistungen erhalten, kann auf Antrag eine monatliche Besuchsgebühr von 100 Euro festgesetzt werden. In der Regel besteht bei diesen Kindern ein Anspruch auf das Bayerische Krippengeld, das ebenfalls 100 Euro beträgt und von den Eltern beim „Zentrum Bayern Familie und Soziales“ beantragt werden kann. Die Zentrale Gebührenstelle kann auch in diesen Fällen auf Grundlage der Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) vom Verpflegungsgeld befreien.

Die obigen Ausführungen zur Kostenübernahmeerklärung gelten auch bei Krippenkindern.

### 5.

#### Sie betreuen ein Pflegekind und bekommen Pflegegeld vom Stadtjugendamt

Die Besuchsgebühr bemisst sich für Pflegekinder nach dem Einkommen der Sorgeberechtigten, wenn das Pflegekind in deren Auftrag in einer Kindertageseinrichtung untergebracht wurde. Ist dies nicht der Fall, so ist das Einkommen der

Pflegeeltern relevant. Als Pflegeeltern gelten dabei diejenigen Personen, bei denen sich das Kind ständig aufhält und die tatsächlich für das Kind sorgen.

Für Pflegekinder, für die das Stadtjugendamt München Pflegegeld bezahlt, werden keine Besuchsgebühr und auch kein Verpflegungsgeld erhoben. Der Pflegegeldbescheid ist vorzulegen.

### 6.

#### Sie leben in einer Gemeinschaftsunterkunft

Für Kinder von Sorgeberechtigten, die Bewohner\*innen von Gemeinschaftsunterkünften nach § 53 Asylgesetz sind, wird auf Antrag die Besuchsgebühr auf **0 Euro** ermäßigt.

Der **Wohnsitz** in der Gemeinschaftsunterkunft ist in geeigneter Weise (zum Beispiel durch eine Bestätigung der Gemeinschaftsunterkunft oder einen Bescheid über Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz) nachzuweisen. Änderungen in der Wohnungssituation müssen unverzüglich und unaufgefordert mitgeteilt werden.

Zudem kann eine Befreiung vom Verpflegungsgeld bei Nachweis aktueller Sozialleistungen nach dem Sozialgesetzbuch II oder XII, Asylbewerberleistungen, Kinderzuschlag oder Wohngeld auf der rechtlichen Grundlage des Bildungs- und Teilhabepakets (BuT) oder im Rahmen der wirtschaftlichen Jugendhilfe (bei Hort- und Tagesheimkindern) erfolgen.



## 7.

### Sie leben in einer gemeinsamen Wohnform für Mütter\*Väter und Kinder oder in einem Frauenhaus

Wenn die Gebührenschildner Leistungen zur Betreuung in einer gemeinsamen Wohnform für Mütter\*Väter und Kinder nach § 19 SGB VIII erhalten oder in einem Frauenhaus wohnen, werden auf Antrag die Besuchsgebühr und das Verpflegungsgeld auf **0 Euro** ermäßigt.

## 8.

### Leistungen der wirtschaftlichen Jugendhilfe

#### Rechtliche Grundlagen

Die Kita-Gebühren können auf Antrag ganz oder teilweise übernommen werden, wenn die Belastungen durch die Gebühr den Eltern und dem Kind nicht zuzumuten sind (§ 5 Abs. 8 Kita-Gebührensatzung, § 90 Abs. 4 Sozialgesetzbuch Aachtes Buch (SGB VIII)).

Voraussetzung für einen Antrag auf wirtschaftliche Jugendhilfe ist grundsätzlich, dass zuvor eine Festsetzung der Gebühren auf Grundlage der Kita-Gebührensatzung erfolgt ist, das heißt dass Sie bereits einen entsprechenden **Gebührenfestsetzungsbescheid** erhalten haben.

#### Wann liegt eine unzumutbare Belastung vor?

Wenn das Einkommen im aktuellen Einrichtungsjahr unterhalb (oder nur geringfügig oberhalb) einer gewissen gesetzlich festgelegten Grenze (Einkommengrenze) liegt. Dabei werden auch besondere Belastungen mit einbezogen. Vorhandenes Vermögen wird nicht berücksichtigt.

#### Was gilt als Einkommen?

Hier ist das aktuelle Einkommen für das Einrichtungsjahr relevant, für das eine Übernahme der Gebühren beantragt wird. Die Berechnung erfolgt auf Grundlage des Nettoeinkommens.

Als Einkommen gelten grundsätzlich alle Einkünfte in Geld oder Geldeswert der Elternteile und des jeweiligen Kindes im aktuellen Einrichtungsjahr. Lebt das Kind nur mit einem Elternteil zusammen, wird nur das Einkommen dieses Elternteils und des Kindes berücksichtigt. Das Einkommen, das der Berechnung zugrunde gelegt wird, kann noch um gewisse Beträge (beispielsweise bestimmte Versicherungsbeiträge oder Fahrtkosten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte) „gemindert“ werden (Bereinigung des Einkommens).

#### Wie hoch ist die Einkommensgrenze?

Die Einkommensgrenze hat keinen festen Wert und muss in jedem Fall individuell berechnet werden. Die Höhe der Einkommensgrenze ist unter anderem abhängig von der Höhe der Kosten der Unterkunft (zum Beispiel Mietkosten) und der Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder.

#### Was sind besondere Belastungen?

Hier geht es um außergewöhnliche finanzielle Belastungen. **Liegt das bereinigte Einkommen oberhalb der Einkommensgrenze, werden solche besonderen Belastungen noch abgezogen.**

Beispiele für besondere finanzielle Belastungen:

- Besuchsgebühren für den Besuch von Geschwisterkindern in Kitas,
- zu zahlende Kreditraten für notwendige Ausgaben,
- Unterhaltsleistungen für weitere Kinder,
- notwendige Aufwendungen infolge Krankheit, Behinderung oder Pflegebedürftigkeit oder

→ erforderliche Aufwendungen für die Beschaffung und Erhaltung einer angemessenen Unterkunft (zum Beispiel Tilgung von Mietrückständen oder Umzugs- und Renovierungskosten).

### Wie beantragen Sie die Übernahme der Gebühren?

Der Antrag kann formlos bei der Zentralen Gebührenstelle gestellt werden. Gerne beraten wir Sie vorab in Bezug auf Ihre individuelle Lebenssituation, ob ein Antrag auf wirtschaftliche Jugendhilfe Aussicht auf Erfolg hat und welche Unterlagen Sie dazu einreichen müssen.

### Welche Unterlagen sind einzureichen?

Es sind alle Unterlagen einzureichen, die für die Berechnung des Einkommens, die Berechnung der Einkommensgrenze und die Anrechnung besonderer Belastungen notwendig sind. Welche Unterlagen das sind, hängt von Ihrer jeweiligen Situation ab.

Den nachfolgenden Tabellen können Sie die wichtigsten Nachweise entnehmen, die bei einem Antrag auf Prüfung der Zumutbarkeit der Gebühren vorgelegt werden müssen. →

## A Belege über das erzielte Einkommen

Nachweise	Bemerkungen
<b>1. Nachweise des Erwerbseinkommens</b>	
<b>Gehaltsnachweise bei nichtselbstständiger Tätigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Es sind Gehaltsnachweise von den Eltern teilen, die mit dem Kind zusammenleben (auch für jede Art von Nebentätigkeit) für das Einrichtungsjahr (1. September bis 31. August) vorzulegen, für das eine Übernahme der Gebühren beantragt wird.</li> <li>→ Sollten im Haushalt lebende Geschwisterkinder bereits eigenes Einkommen erzielen (zum Beispiel während der Ausbildung), sind auch dafür entsprechende Belege vorzulegen.</li> <li>→ Für die Ermittlung des maßgeblichen Einkommens werden in der Regel die Einkünfte der letzten 12 Monate herangezogen. Dadurch werden schwankende Einkommenshöhen und Sonderzahlungen (zum Beispiel Urlaubs- oder Weihnachtsgeld) mit berücksichtigt.</li> </ul>
<b>Einkommensteuernachweise, Gewinn- und Verlustrechnungen bei selbstständiger Tätigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Nur falls Sie einer selbstständigen Tätigkeit nachgehen, benötigen wir die Einkommensteuerbescheide der letzten drei Jahre. Es können auch die letzten drei Gewinn- und Verlustrechnungen herangezogen werden.</li> </ul>



<b>Nachweise</b>	<b>Bemerkungen</b>
<b>2. Nachweise des sonstigen Einkommens (falls vorhanden)*</b> Die Vorlage ist für den Zeitraum des beantragten Einrichtungsjahres erforderlich.	
<b>Bescheid über EOZF-Leistungen</b>	→ EOZF = einkommensorientierte Zusatzförderung für Mieter*innen.
<b>Bescheide über Elterngeld</b>	→ Das Elterngeld wird nur oberhalb eines gewissen Sockelbetrages als Einkommen berücksichtigt.
<b>Bescheide über Krippengeld</b>	→ Das Krippengeld ist auf die bei der WJH beantragten Kosten der Kindertages- betreuung anzurechnen.
<b>Bescheide über sonstige Sozialleistungen</b>	→ Beispiele: Bürgergeld, Kinderzuschlag, Wohngeld
<b>Rentenbescheide</b>	→ Beispiele: Altersruhegeld, Witwen- oder Waisenrente, Pensionen
<b>Bescheide über Lohnersatzleistungen</b>	→ Beispiele: Arbeitslosengeld I, Krankengeld, Mutterschaftsgeld
<b>Nachweise von einmaligen Zahlungen im beantragten Einrichtungsjahr</b>	→ Beispiele: Rückerstattungen vom Finanzamt, Schenkungen
<b>Zuwendungen Dritter</b>	→ Beispiele: regelmäßige Zahlungen von anderen Personen oder Einrichtungen
<b>Bescheid über Unterhalts- vorschuss, Nachweise über erhaltene Unterhaltszahlungen</b>	
<b>Bescheid über BAFöG beziehungsweise BayAFöG</b>	
<b>Bescheid über den Kinderbetreuungszuschuss des Jobcenters oder einen Rehabilitationsträger</b>	
<b>Nachweise von Einkünften aus Vermietung und Verpachtung</b>	
<b>Nachweise von Einkünften aus Kapitalvermögen</b>	

\* Beachten Sie bitte: Diese Aufzählung ist nicht  
abschließend! Genannt wurden nur die Fälle,  
die am häufigsten auftreten.

## B Belege über die Ausgaben

Wann können die Gebühren ermäßigt werden?

Nachweise	Bemerkungen
<b>1. Nachweise der Kosten der Unterkunft</b>	
<b>Bei Miete: Mietvertrag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Es genügen die ersten Seiten des Mietvertrages; es müssen daraus der Mietgegenstand, die Namen von Mieter*in und Vermieter*in sowie die Höhe der Miete hervorgehen.</li><li>→ Hat sich seit Abschluss des Mietvertrages die Miethöhe verändert, sind Belege über die aktuelle Mietpreisanpassung vorzulegen.</li></ul>
<b>Bei Eigenheim: Nachweise über die tatsächlich entstehenden, angemessenen Ausgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Beispiele: Nachweise über Zinsbelastung und Tilgung, Wohn-/Hausgeld, Grundsteuer, Betriebskosten des Eigenheims</li></ul>
<b>2. Nachweise zu Versicherungen und geförderten Altersvorsorgebeiträgen (falls vorhanden)*</b>	
<b>Nachweise zu Versicherungen (jeweiliger Vertrag)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Angerechnet werden können zum Beispiel: Haftpflichtversicherung, Hausratsversicherung, private Unfallversicherung, private Krankenversicherung und Gebäudebrandversicherung.</li><li>→ Unter Umständen ist auch eine Anrechnung von Rechtsschutzversicherung und Lebensversicherung möglich.</li></ul>
<b>Nachweise über geförderte Altersvorsorgebeiträge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ „Riester-Rente“</li></ul>
<b>3. Nachweise über mit der Erzielung des Einkommens verbundene notwendige Ausgaben</b>	
<b>Kopie des Deutschland-Tickets oder der MVV-Monatskarte oder formlose Mitteilung wie viele „MVV-Zonen“ zwischen Wohnung und Arbeitsstätte liegen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Angerechnet werden kann grundsätzlich nur die Benutzung des günstigsten öffentlichen Verkehrsmittels.</li><li>→ Nur in Ausnahmefällen kann die Benutzung eines Kraftfahrzeugs angerechnet werden (Beispiel: Arbeitsbeginn außerhalb der Betriebszeiten des öffentlichen Nahverkehrs).</li></ul>



Nachweise	Bemerkungen
<b>Nachweise der Beiträge zu Berufsverbänden</b>	→ Beispiele: Gewerkschaft, Arbeitgeberverband, Beamtenbund
<b>Nachweise über die Aufwendungen für Arbeitsmittel (zum Beispiel Rechnungen)</b>	→ Beispiele: Werkzeuge, Berufskleidung, Fachliteratur. Gegebenenfalls wird ein Freibetrag in Höhe von 5,20 Euro angesetzt.
<b>4. Nachweise über besondere Belastungen (falls vorhanden)*</b> Besondere Belastungen können unter Berücksichtigung der individuellen Lebenssituation berücksichtigt werden.	
<b>Kreditvertrag</b>	→ Es müssen hieraus der Beginn und die Laufzeit des Kredits sowie die monatlich zu leistenden Raten hervorgehen; ferner ist mitzuteilen, wofür der Kredit aufgenommen wurde.
<b>Gebührenbescheide oder Rechnungen über Besuchsgebühren oder Entgelte für den Besuch von Geschwisterkindern in nichtstädtischen Einrichtungen</b>	
<b>Nachweise über Umzugs- und Renovierungskosten oder Tilgung von Mietrückständen</b>	

\* Beachten Sie bitte: Diese Aufzählung ist nicht abschließend! Genannt wurden nur die Fälle, die am häufigsten auftreten.

## C Sonstige erforderliche Belege

Nachweise	Bemerkungen
<b>1. Sonstige erforderliche Belege</b>	
<b>Vollständige Kontoauszüge aller Konten</b>	→ Es sind vollständige Kontoauszüge der letzten drei Monate für das jeweils beantragte Einrichtungsjahr vorzulegen.
<b>Erklärung über die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben</b>	→ Es ist eine Erklärung einzureichen, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Einen Vordruck erhalten Sie bei Antragsstellung bei der Zentralen Gebührenstelle.  → Beachten Sie bitte: Falsche Angaben erfüllen den Tatbestand des Betrugs (§ 263 StGB), was zur Folge hat, dass empfangene Ermäßigungen zurückgefordert werden und eine Strafanzeige erstattet wird.

Wann können die Gebühren ermäßigt werden?



# Wie wird der Antrag auf Ermäßigung gestellt?

Die Antragstellung erfolgt schriftlich. Es wird unterschieden zwischen einem

- **Neueintritt** (ein Kind wird neu an einer Kita angemeldet, es wechselt die Einrichtung oder es wechselt im Haus für Kinder altersbedingt die Einrichtungsart) und
- einem **Folgeantrag** (ein Kind besucht auch im neuen Einrichtungsjahr weiterhin dieselbe Gruppe in der Kita).

## **Erstantrag bei Neueintritt in die Kita**

Wenn Sie Ihr Kind in einer Kindertageseinrichtung anmelden, können Sie auf dem Aufnahmeblatt ankreuzen, dass Sie eine Gebührenermäßigung wünschen.

Sie haben dabei die Wahl zwischen:

- Beantragung einer **Gebührenermäßigung** aufgrund des **Einkommens**,

- Beantragung einer (nicht einkommensabhängigen) **Geschwisterermäßigung**,
- Beantragung einer Gebührenermäßigung aufgrund des Einkommens **und** einer Geschwisterermäßigung

Wenn Sie eine **Gebührenermäßigung aufgrund Ihres Einkommens** beantragen möchten, sollten Sie in jedem Fall eine Selbsteinschätzung abgeben (Brutto-Jahreseinkommen des Vorvorjahres). Für das Kita-Jahr 2024/2025 ist dies das Kalenderjahr 2022. Nehmen Sie keine Selbsteinschätzung vor, so wird vorläufig eine Besuchsgebühr in regulärer Höhe (Höchstbetrag) festgesetzt. Bitte geben Sie Ihre Angaben zur Selbsteinschätzung in einem verschlossenen Kuvert (Datenschutz) in Ihrer Kita ab. Bitte nennen Sie immer auch den Namen Ihres Kindes und der zu besuchenden Einrichtung.

Sie können auch angeben, dass Sie aktuell Sozialleistungen (beispielsweise Bürgergeld) beziehen. Aufgrund der von Ihnen gemachten Angaben kann die Besuchsgebühr dann „vorläufig“ festgesetzt werden. Somit ist eine rasche realitätsnahe Einstufung auch in denjenigen Fällen möglich, in denen Ihre Einkommensnachweise noch nicht oder nicht vollständig vorliegen.

**Durch das Ankreuzen auf dem Aufnahmeblatt (und die Vornahme einer Selbsteinschätzung) ist der Antrag gestellt.** Es gibt kein separates Antragsformular auf Gebührenermäßigung für Neueintritte. Die Kita wird das Aufnahmeblatt zusammen mit den Einkommensunterlagen an die Zentrale Gebührenstelle übergeben. Wichtig ist, dass alle Nachweise rechtzeitig vorliegen.

### **Folgeantrag für das neue Einrichtungsjahr**

Wenn Ihr Kind bereits eine Kita besucht, bekommen Sie den Antrag auf Gebührenermäßigung in Ihrer Einrichtung. Informationen dazu erhalten Sie über die vorliegende Broschüre, die Sie im Internet abrufen können. Das ausgefüllte Antragsformular und Ihre Unterlagen geben Sie entweder in der Kita ab oder senden es direkt an die Zentrale Gebührenstelle.

## 1.

### **Welche Unterlagen sind zur Antragstellung erforderlich?**

Für die **Festsetzung der Besuchsgebühren** gemäß Ihren Einkünften müssen Sie Nachweise der entsprechenden Jahreseinkünfte vorlegen.

Maßgeblich sind dabei grundsätzlich die Einkünfte des vorletzten, vor dem Beginn des laufenden Einrichtungsjahres liegenden Jahres. Für das Einrichtungsjahr 2024/2025 sind beispielsweise die Einkünfte des Jahres 2022 heranzuziehen. Die Nachweise sind vollständig und lückenlos vorzulegen (Kopie genügt).

Bitte bringen Sie Ihre Einkommensbelege unbedingt zur Anmeldung mit und nutzen Sie in jedem Fall auch die Möglichkeit der „Selbsteinschätzung“.

Die nachfolgende Tabelle gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten zu erbringenden **Einkommensnachweise**. →



Nachweise	Bemerkungen
<b>1. Nachweise des Vorvorjahres</b>	
<b>Einkommensteuerbescheid</b>	→ Bei Personen, die zur Einkommensteuer veranlagt werden. Es ist der vollständige (alle Seiten) Bescheid vorzulegen. Maßgeblich ist der „Gesamtbetrag der Einkünfte“ sowie sämtliche vom Progressionsvorbehalt erfassten Einkünfte und Leistungen. Alle zusätzlichen Einkünfte, die sich im Einkommensteuerbescheid nicht wiederfinden, sind gesondert zu belegen.
<b>Schriftliche Bestätigung über Vorlage der Einkünfte</b>	→ In allen Fällen, in denen ein Einkommensteuerbescheid nicht vorgelegt werden kann, ist zusammen mit den Einkommensnachweisen eine (formlose) schriftliche Bestätigung einzureichen, dass (außer den vorgelegten) keine zusätzlichen Einkünfte vorhanden waren.
<b>Lohnsteuerbescheinigung(en)</b>	→ Wenn Sie nichtselbstständig beschäftigt und nicht zur Einkommensteuer veranlagt waren.
<b>Verdienstnachweise</b>	→ Alternativ zur Lohnsteuerbescheinigung oder bei geringfügiger Beschäftigung; achten Sie bitte darauf, dass das komplette maßgebliche Jahr abgedeckt ist.
<b>Wohngeld/Kinderzuschlag</b>	→ Muss nachgewiesen werden, falls zutreffend.
<b>Unterhalt (Ehegatten- und Kindesunterhalt)</b>	→ Bei Alleinerziehenden/Geschiedenen müssen Angaben zum Unterhalt im maßgeblichen Jahr gemacht und soweit möglich auch belegt werden (zum Beispiel durch Kontoauszüge).
<b>Unterhaltsvorschuss</b>	→ Muss durch Bescheide belegt werden, falls zutreffend.
<b>Sorgerechtsbescheinigung</b>	→ Von einem nicht verheirateten Elternteil ist eine Bescheinigung über das Fehlen von Eintragungen im Sorgeregister zum Nachweis des alleinigen Sorgerechts vorzulegen.

Wie wird der Antrag auf Ermäßigung gestellt?

Nachweise	Bemerkungen
<b>Geringfügige Beschäftigung</b>	→ Die Höhe der Einkünfte („auf 520-Euro-Basis“) ist anzugeben und zu belegen.
<b>Renten (Beispiele: Altersruhegeld, Witwen-, Witwer- und Waisenrente, Pensionen)</b>	→ sind durch Rentenbescheid(e) nachzuweisen.
<b>Elterngeld</b>	→ ist anzugeben. → Der Elterngeldbescheid ist vorzulegen.
<b>Familiengeld</b>	→ zählt als Einkommen; die Höhe des Familiengeldes muss nachgewiesen werden.
<b>Mutterschaftsgeld (von der Krankenkasse und Arbeitgeberzuschuss)</b>	→ muss nachgewiesen werden, falls zutreffend.
<b>Arbeitslosengeld I</b>	→ muss nachgewiesen werden, falls zutreffend.
<b>Krankengeld</b>	→ muss nachgewiesen werden, falls zutreffend.
<b>BAföG</b>	→ Die Höhe des BAföG ist zu belegen. Als Einkommen wird nur der Zuschuss-Anteil angerechnet.
<b>Bescheide über Hilfe zum Lebensunterhalt (nach §§ 27 ff. SGB XII)</b>	→ Sofern im maßgeblichen Kalenderjahr die nebenstehenden Leistungen bezogen wurden, sind in jedem Fall alle entsprechenden vollständigen (alle Seiten) Nachweise vorzulegen. → Bei einem aktuellen Bezug der nebenstehenden Leistungen (siehe Punkt 2 „Aktuelle Nachweise“).
<b>Bescheide über Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts (nach § 19 SGB II: Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld)</b>	
<b>Bescheide über Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz</b>	



Nachweise	Bemerkungen
<b>2. Aktuelle Nachweise</b>	
<b>Bescheide über Hilfe zum Lebensunterhalt (nach §§ 27 ff. SGB XII)</b>	→ Sofern im laufenden Tageseinrichtungsjahr die nebenstehenden Leistungen bezogen werden, sind in jedem Fall die entsprechenden aktuellen vollständigen (alle Seiten) Nachweise vorzulegen.
<b>Bescheide über Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts (nach § 19 SGB II: Bürgergeld)</b>	
<b>Bescheide über Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz</b>	
<b>Bescheide über Wohngeld</b>	
<b>Bescheide über Kinderzuschlag</b>	
<b>3. Besondere Belastungen</b>	
<b>Informationen zur Antragstellung im Rahmen der wirtschaftlichen Jugendhilfe gemäß § 90 Abs. 4 Sozialgesetzbuch Achtes Buch und die dafür erforderlichen Nachweise finden Sie unter Kapitel  → Abschnitt 8, Seite 13</b>	
<b>4. Nicht nachzuweisen sind</b>	
<b>Kindergeld</b>	→ wird nicht als Einkommen angerechnet.
<b>Baukindergeld</b>	→ wird nicht als Einkommen angerechnet.

Wie wird der Antrag auf Ermäßigung gestellt?

Sollten keine der genannten Einkünfte vorliegen, so ist der Zentralen Gebührenstelle mitzuteilen, mit welchen finanziellen Mitteln im maßgeblichen Jahr der Lebensunterhalt bestritten wurde.

## 2.

### Welche Fristen sind bei der Antragstellung zu beachten?

Die **vorläufige Ermäßigung** bei **Neueintritten** ist bis zum Ende des dritten auf den Eintrittsmonat folgenden Monats begrenzt. Beispiel: Ein Kind tritt am 15. Oktober in eine Einrichtung ein. Die Frist für eine vorläufige Ermäßigung endet am 31. Januar des darauffolgenden Jahres. Liegen die erforderlichen vollständigen Einkommensnachweise bis dahin nicht vor, so kann ab Februar die reguläre Besuchsgebühr festgesetzt werden.

Bei **Folgeanträgen** für Kinder, die bereits im vorangegangenen Tageseinrichtungsjahr eine städtische Kita besucht haben, ist die im Vorjahr berechnete Besuchsgebühr vorläufig weiter zu bezahlen. Die vorläufige Ermäßigung ist bis zum 31. Dezember des Tageseinrichtungsjahres begrenzt. Ist bis zum 31. Dezember noch kein Antrag mit **vollständigen** Unterlagen eingegangen, wird rückwirkend zum Beginn des Tageseinrichtungsjahres die reguläre Gebühr fällig (§ 5 Abs. 4 Kita-Gebührensatzung).

Gehen nachträglich der vollständige Antrag und die vollständigen Belege bis zum Ende des Tageseinrichtungsjahres (31. August) bei der Landeshauptstadt ein, wird rückwirkend zum Beginn des Tageseinrichtungsjahres die Besuchsgebühr ermäßigt. Der Nachweis der maßgeblichen Einkünfte ist allerdings zu erbringen (§ 5 Abs. 6 Kita-Gebührensatzung).

Liegen die **vollständigen** Nachweise bis zum 31. August nicht vor, ist eine Gebührenermäßigung nicht mehr zulässig, auch wenn Belege nachgereicht werden.

**Ausnahme:** Beim Eintritt eines Kindes ab dem 1. März des Einrichtungsjahres kann die Gebühr rückwirkend ermäßigt werden, wenn die vollständigen Unterlagen bis zum Ende des Monats Februar im folgenden Einrichtungsjahr eingehen.



# Was passiert nach der Antragstellung?

1.

Wie wird den Eltern die Höhe der Gebühren mitgeteilt?

Die Höhe der monatlichen Besuchsgeldern und des täglichen Verpflegungsgeldes wird für jedes Einrichtungsjahr neu festgesetzt. Die Eltern erhalten einen schriftlichen Bescheid der Zentralen Gebührenstelle. Je nach Fallkonstellation kann dieser **Bescheid vorläufig** (bei einer Selbsteinschätzung für Neuanmeldungen, siehe Kapitel , Seite 19) oder **endgültig** (im „Normalfall“) sein. Bei einem vorläufigen Bescheid erfolgt in jedem Fall eine erneute Prüfung anhand der vorliegenden Einkommensbelege. Dann wird ein endgültiger Bescheid erstellt.

2.

Wann erhalte ich meinen Gebührenbescheid?

Die Arbeit der Zentralen Gebührenstelle ist personell und organisatorisch jeweils auf **ein Kita-Jahr** (1. September bis 31. August) ausgerichtet. Dies bedeutet, dass die Sachbearbeiter\*innen die ihnen zugewiesenen Fälle in der Regel im Laufe des Jahres bearbeiten. Neuanmeldungen und Anträge von Menschen mit aktuellem Sozialleistungsbezug werden vorrangig bearbeitet. Dennoch kann in vielen Fällen die Bescheiderstellung erst im zweiten Halbjahr des Einrichtungsjahres erfolgen.

### 3.

#### Welche finanziellen Auswirkungen hat der Gebührenbescheid?

Mit dem Gebührenbescheid werden die Kita-Gebühren rückwirkend zum Beginn des Einrichtungsjahres (oder zum Eintrittsmonat) festgesetzt. Je nach Zeitpunkt der Bescheiderstellung kann der Bescheid eine **Minderung** (Beispiel: vorläufig waren zu hohe Besuchsgebühren festgesetzt), oder eine **Nachforderung** (Beispiel: es waren noch keine oder vorläufig sehr niedrige Besuchsgebühren festgesetzt) beinhalten. Sollten Sie nicht in der Lage sein, hohe Gebührelnachforderungen sofort zu begleichen, so können Sie mit der Stadtkasse auch Ratenzahlungen vereinbaren.

! Bei Folgeanträgen wird im neuen Einrichtungsjahr weiterhin die bisherige Gebühr so lange gefordert, bis ein neuer Gebührenbescheid erfolgt.

### 4.

#### Wie sind die Gebühren zu bezahlen?

Sie als Eltern sind verpflichtet, der Landeshauptstadt München ein **SEPA-Basis-Lastschriftmandat für ihr Konto** zu erteilen oder die Gebühren unter Angabe der Kassenkontonummer bei Geldinstituten einzuzahlen. Die **Kassenkontonummer** wird den Eltern erst im Rahmen der Bescheiderstellung mitgeteilt. Die Besuchsgebühr und das Pflegegeld werden jeweils zum 20. des auf den Besuchsmonat folgenden Monats fällig (§ 13 Absatz 1 Kita-Gebührensatzung).

### 5.

#### Was ist bei Änderungen im laufenden Einrichtungsjahr zu beachten?

Im laufenden Einrichtungsjahr können sich verschiedenste Änderungen ergeben, wie Buchungszeit, Familienverhältnisse, Anschrift, Bankverbindung oder Beendigung eines aktuellen Sozialleistungsbezugs.

Bitte teilen Sie Ihrer Kita sofort mit, wenn sich etwas ändert. Änderungen können Auswirkung auf die Höhe der Gebühren haben. Sie erhalten dann von der Zentralen Gebührenstelle einen schriftlichen **Änderungsbescheid**.

Die **Abmeldung eines Kindes** erfolgt grundsätzlich mit einer Frist von vier Wochen zum Ende des Kalendermonats direkt beim Erziehungspersonal (§ 6 Abs. 5 Kita-Satzung, § 6 Abs. 4 Tagesheimsatzung). Eine Abmeldung zum Ende des Kalendermonats Juli ist nicht möglich. Der Besuch endet mit Ablauf des Monats August.

Ein Wechsel der Einrichtung, der Platzart oder der Buchungszeit wirkt sich immer auf den Ersten des Monats aus, in dem die Änderung erfolgt.

### 6.

#### Was kann ich tun, wenn ich mit der Höhe der festgesetzten Gebühren nicht einverstanden bin?

Bitte wenden Sie sich zuerst an die Zentrale Gebührenstelle. Sie können anrufen oder die Zentrale Gebührenstelle persönlich aufsuchen (Kontaktdaten siehe Kapitel [\(i\)](#), [Seite 30](#)).



Sowohl am Telefon als auch in einem persönlichen Gespräch stehen Ihnen kompetente Sachbearbeiter\*innen zur Verfügung, die Ihnen gerne alles rund um Ihre Kita-Gebühren erklären.

Sie können gegen den Gebührenbescheid Widerspruch oder Klage einreichen. Bitte beachten Sie hierzu die Rechtsbehelfsbelehrung in Ihrem Gebührenbescheid.

### **Widersprüche gegen die festgesetzten Gebühren richten Sie bitte an**

Referat für Bildung und Sport  
Geschäftsbereich KITA –  
Zentrale Gebührenstelle  
Bayerstraße 28  
80335 München  
Telefax 089 233-84494

**Hinweis:** Bis zur Klärung Ihrer Einwände sind die festgesetzten Gebühren weiter zu bezahlen. (§ 80 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 Verwaltungsgerichtsordnung).

## **7.**

### **Wer ist zuständig für Abbuchungen?**

Für die Kita-Gebühren gibt es bei der Landeshauptstadt München eine Arbeitsteilung:

Das Referat für Bildung und Sport und hier die Zentrale Gebührenstelle, setzt die Höhe der Kita-Gebühren fest.

Die Stadtkasse übernimmt den Zahlungsverkehr.

### **Für Abbuchungen ist deshalb ausschließlich die Stadtkämmerei – Stadtkasse zuständig**

Landsberger Straße 36  
80339 München

### **Parteiverkehrszeiten**

Persönliche Sprechzeiten der Stadtkasse nur nach Terminvereinbarung

Telefonische Erreichbarkeit:

Montag, Mittwoch und Donnerstag  
8.30 bis 12 Uhr und 13 bis 15 Uhr  
Freitag 8.30 bis 12 Uhr  
unter 089 233-96430

Telefax: 089 233-725381

E-Mail: [kita.stadtkasse@muenchen.de](mailto:kita.stadtkasse@muenchen.de)

## **8.**

### **Was passiert, wenn die Gebühren nicht bezahlt werden?**

Werden Gebühren nicht bezahlt, so setzt die Stadtkasse ein entsprechendes Vollstreckungsverfahren in Gang. Werden die Gebührenforderungen weiterhin missachtet, müssen Säumniszuschläge und Mahngebühren erhoben werden.

Darüber hinaus kommen Zwangsvollstreckungsmaßnahmen, wie zum Beispiel Pfändung eines Kontos oder des Arbeitseinkommens in Betracht. Informationen zum Beitreibungsverfahren erteilt Ihnen die Stadtkasse.

Als weitere Konsequenz kann ein Kind vom Besuch einer städtischen Kita ausgeschlossen werden.



# Was passiert bei längeren Abwesenheiten des Kindes oder wenn die Einrichtung ersatzlos geschlossen wird?

## 1.

### Was ist bei einer längeren Abwesenheit des Kindes zu beachten?

Grundsätzlich: Zu Grunde gelegt wird ein tägliches Verpflegungsgeld von 6 Euro für 21 Verpflegungstage im Monat (= 126 Euro). Wir planen bereits eine durchschnittliche Minderung für Fehltage von zwei Monaten je Kind ein. Die häufigsten Minderungsgründe wie Urlaub oder Krankheit sind darin bereits verrechnet. Somit ergibt sich ein **Jahresbetrag von 1.260 Euro** (126 Euro x 10 Monate). Dieser Betrag wird auf 12 Besuchsmonate aufgeteilt, so dass monatlich 105 Euro Verpflegungsgeld zu bezahlen sind.

Die Sorgeberechtigten stellen einen Antrag. Die Einrichtungsleitung muss die Anzahl der Fehltage bestätigen.

Für Kinder mit atypischen Buchungen (wie in der Kooperativen Ganztagsbildung), die das Essen nur für einige Tage gebucht haben oder für Kinder, die die Einrichtung nicht das komplette Einrichtungsjahr besuchen, werden die pauschalen Minderungsstage anteilig berechnet.

Der Antrag muss bis **30. September** nach Ende des Einrichtungsjahres gestellt werden. Scheidet ein Kind vorher aus, haben die Eltern Zeit bis zum Ende des



zweiten Monats, nach dem Ausscheiden. Das bedeutet: Wenn das Kind im Januar ausscheidet, können Sie den Antrag bis Ende März stellen.

## 2.

### Was gilt, wenn die Einrichtung ersatzlos geschlossen wird?

Taggenaue Minderungen der Besuchsgebühr und des Verpflegungsgeldes sind möglich, wenn die Einrichtung ersatzlos geschlossen wird, zum Beispiel wegen eines Wasserschadens oder Personalmangels. Auch Härtefälle fallen darunter, wenn zum Beispiel ein Kind lange Zeit erkrankt ist. Die Minderung beträgt pro vollem Schließtag jeweils ein  $\frac{1}{21}$  der monatlichen Besuchsgebühr und des monatlichen Verpflegungsgeldes und muss nicht extra beantragt werden. Die regulären jährlichen Schließtage, einschließlich der zulässigen Klausur- und Fenstertage sowie Streiktage zählen nicht als ersatzlose Schließtage (§ 11 Kita-Gebührensatzung).



# Zuständigkeiten und Adressen

## Zentrale Gebührenstelle

---

Wir sind zuständig für die Berechnung und Festsetzung der Gebühren für Besuch und Verpflegungsteilnahme an den **städtischen Kindertageseinrichtungen**: Kinderkrippen, Kindergärten, Horte, Tagesheime, Häuser für Kinder, Regionalhäuser und Kooperative Ganztagsbildung.

Zudem berechnen wir die Einkommen für Kinder in Eltern-Kind-Initiativen (EKIs), die am EKI Plus-Fördermodell der Landeshauptstadt München teilnehmen.

### Publikumsverkehr

Unsere Beratungsräume sind in der Landsberger Straße 30.

- Für ein persönliches Gespräch vereinbaren Sie bitte **immer** einen **Termin**.
- Bitte rufen Sie dazu Ihre\*n zuständige\*n Sachbearbeiter\*in an oder vereinbaren den Termin per E-Mail unter [zg.terminabsprache.rbs@muenchen.de](mailto:zg.terminabsprache.rbs@muenchen.de). Sie erhalten zeitnah eine Rückmeldung.
- Vorsprachen **ohne** vorherige Terminvereinbarung können nicht berücksichtigt werden.

### Telefonische Auskunft

Die Telefonnummer sowie die individuellen persönlichen Sprechzeiten Ihrer zuständigen Ansprechperson entnehmen Sie bitte den Schreiben oder Bescheiden der Zentralen Gebührenstelle. Ihre Kita

kann Ihnen die Kontaktdaten sowie die individuelle E-Mail-Adresse ebenfalls gerne mitteilen.

### Referat für Bildung und Sport Geschäftsbereich KITA – Zentrale Gebührenstelle

Postanschrift  
Bayerstraße 28, 80335 München  
Büroadresse  
Landsberger Straße 30, 80339 München

Telefax 089 233-84494  
oder 089 233-84495  
Sammelpostfach  
[kitasb.zg.rbs@muenchen.de](mailto:kitasb.zg.rbs@muenchen.de)

**! Wichtig: Geben Sie im Schriftverkehr immer den Namen des Kindes und die besuchte Einrichtung sowie gegebenenfalls Ihre Kassenkontonummer an.**

## KITA Elternberatung zur Kinderbetreuung

---

Wir unterstützen Sie gerne bei der Suche nach einem passenden Betreuungsplatz für Ihr Kind. Ihre Kinder sind zwischen **0 und 6 Jahre alt** oder bereits im **Grundschulalter**? Hier bekommen Sie Informationen rund um Betreuungsangebote in der Landeshauptstadt München in Kinderkrippe, Kindergarten, Hort, Haus für Kinder, Tagesheim, Ganztagschule und Mittagsbetreuung. Das geht telefonisch zu den unten angegebenen Zeiten, oder Sie buchen

einen telefonischen Beratungstermin unter **[muenchen.de/elternberatung](https://muenchen.de/elternberatung)**. Wir rufen Sie zum gebuchten Termin an.

### Telefonische Sprechzeiten ohne vorherige Terminvereinbarung

Telefon 089 233-96771

Montag 8.30 bis 12 Uhr  
Mittwoch 8.30 bis 12.30 Uhr  
Freitag 8.30 bis 12 Uhr

Homepage [muenchen.de/elternberatung](https://muenchen.de/elternberatung)  
E-Mail [kita-eltern@muenchen.de](mailto:kita-eltern@muenchen.de)

Adresse  
Landsberger Straße 30  
80339 München

Zudem können Sie sich über die Online-Plattform **kita finder<sup>+</sup>** unter [muenchen.de/kita](https://muenchen.de/kita) eine Übersicht über alle Kindertageseinrichtungen in München inklusive der Platzsituation der Einrichtungen für die Altersgruppe Ihres Kindes verschaffen und ihr Kind online bei allen teilnehmenden Einrichtungen anmelden.

### Servicetelefon Kinderbetreuung

Hier erhalten Sie allgemeine Informationen zu Kindertageseinrichtungen in München.

Telefon 089 233 96775

Montag, Mittwoch  
und Donnerstag 7.15 bis 16 Uhr  
Dienstag 7.15 bis 17 Uhr  
Freitag 7.15 bis 13 Uhr

### Stadtkämmerei – Stadtkasse (Sachgebiete KF 13 und KF 19)

Wir sind zuständig für Bearbeitung von Zahlungsein- und -ausgängen, Beitreibungsverfahren, Bankeinzugsverfahren, Beantragung von Stundungen, Informationen über offene Forderungen, Vereinbarung von Ratenzahlungen.

### Parteiverkehr

Landsberger Straße 36  
80339 München

Persönliche Sprechzeiten der Stadtkasse nur nach Terminvereinbarung

Telefonische Erreichbarkeit:  
Montag, Mittwoch und Donnerstag 8.30 bis 12 Uhr und 13 bis 15 Uhr  
Freitag 8.30 bis 12 Uhr  
unter 089 233-96430

Telefax: 089 233-725381  
E-Mail: [kita.stadtkasse@muenchen.de](mailto:kita.stadtkasse@muenchen.de)

**! Wichtig: Die Stadtkasse erteilt keine Auskünfte zur Gebührenhöhe und Gebührenfestsetzung oder zu vorläufigen oder endgültigen Gebührenbescheiden, Änderungsbescheiden ...**

Sie erhalten in der Stadtkasse keine Bestätigungen (mehr) über die gezahlten Besuchs- und Verpflegungsgebühren (Finanzamtsbestätigungen). Sie können die entstandenen Kosten gegenüber dem Finanzamt aber durch die Gebührenfestsetzungsbescheide in Verbindung mit den Zahlungsnachweisen (Kontoauszüge) belegen.

## Städtische Kindertageseinrichtungen

---

Die städtischen Kitas sind zuständig für die Entgegennahme von Anträgen auf Gebührenermäßigung und die Weiterleitung von Einkommensunterlagen an die Zentrale Gebührenstelle. Zudem sind sie verantwortlich für eine ordnungsgemäße Abrechnung der monatlichen Gebühren für die Verpflegungsteilnahme.

## Bezirkssozialarbeit (BSA)

---

In den Sozialbürgerhäusern arbeiten Bezirkssozialarbeiter\*innen. Sie unterstützen und beraten Menschen in schwierigen Lebenssituationen und werden auch auf Initiative Dritter tätig. Sie machen Hausbesuche und bei Bedarf arbeiten sie mit Schulen, Kitas und anderen Institutionen und Ämtern zusammen.

Jedem Sozialbürgerhaus sind bestimmte Stadtbezirke zugeordnet. Ihre zuständige Ansprechperson erreichen Sie rasch, wenn Sie im Telefonat den Grund Ihres Anrufes und Ihre genaue Wohnadresse nennen. Auch besteht per Internet unter [muenchen.de/sbh](http://muenchen.de/sbh) auf der Seite des Sozialreferates (unter „Suche nach dem zuständigen Sozialbürgerhaus“) die Möglichkeit, durch Eingabe der exakten Anschrift das zuständige Sozialbürgerhaus ausfindig zu machen. Auf den folgenden Seiten dieser Broschüre finden Sie eine Liste aller Sozialbürgerhäuser der Landeshauptstadt München.

## Münchens Sozialbürgerhäuser

---

### Sozialbürgerhaus Mitte

(Altstadt – Lehel, Ludwigsvorstadt – Isarvorstadt, Maxvorstadt)  
Schwanthalerstraße 62  
80336 München  
Telefon 089 233-96833  
[sbh-mitte.soz@muenchen.de](mailto:sbh-mitte.soz@muenchen.de)

### Sozialbürgerhaus Schwabing – Freimann

(Schwabing-West, Schwabing – Freimann)  
Heidemannstraße 170  
80939 München  
Telefon 089 233-96833  
[sbh-sf.soz@muenchen.de](mailto:sbh-sf.soz@muenchen.de)

### Sozialbürgerhaus Orleansplatz (Au – Haidhausen, Bogenhausen)

Orleansplatz 11  
81667 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-48012  
[sbh-ori.soz@muenchen.de](mailto:sbh-ori.soz@muenchen.de)

### Sozialbürgerhaus Sendling – Westpark

(Sendling, Sendling – Westpark)  
Meindlstraße 20  
81373 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-33623  
[sbh-sw.soz@muenchen.de](mailto:sbh-sw.soz@muenchen.de)

### Sozialbürgerhaus Laim – Schwanthalerhöhe

(Schwanthalerhöhe, Laim)  
Ridlerstraße 75  
80339 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-42909  
[sbh-ls.soz@muenchen.de](mailto:sbh-ls.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus Neuhausen – Moosach**

(Neuhausen – Nymphenburg, Moosach)  
Ehrenbreitsteiner Straße 24  
80993 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-46131  
[sbh-nm.soz@muenchen.de](mailto:sbh-nm.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus Nord**

(Milbertshofen – Am Hart,  
Feldmoching – Hasenberg)  
Knorrstraße 101–103  
80807 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-41377  
[sbh-nord.soz@muenchen.de](mailto:sbh-nord.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus Berg am Laim,  
Trudering – Riem**

(Berg am Laim, Trudering – Riem)  
Streitfeldstraße 23  
81673 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-33550  
[sbh-btr.soz@muenchen.de](mailto:sbh-btr.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus Ramersdorf – Perlach**

(Ramersdorf – Perlach)  
Thomas-Dehler-Straße 16  
81737 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-35331  
[sbh-rp.soz@muenchen.de](mailto:sbh-rp.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus Giesing – Harlaching**

(Obergiesing – Fasangarten,  
Untergiesing – Harlaching)  
Werner-Schlierf-Straße 9  
81539 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-67407  
[sbh-gh.soz@muenchen.de](mailto:sbh-gh.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus Süd**

(Thalkirchen – Obersendling –  
Fürstenried – Forstenried – Solln, Hadern)  
Schertlinstraße 2  
81379 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-34807  
[sbh-sued.soz@muenchen.de](mailto:sbh-sued.soz@muenchen.de)

**Sozialbürgerhaus West**

(Pasing – Obermenzing,  
Aubing – Lochhausen – Langwied,  
Allach – Untermenzing)  
Landsberger Straße 474  
81241 München  
Telefon 089 233-96833  
Fax 089 233-69021  
[sbh-pasing.soz@muenchen.de](mailto:sbh-pasing.soz@muenchen.de)

**Bei Wohnungslosigkeit ist zuständig****Sozialreferat Wohnungslosenhilfe  
und Prävention**

Franziskanerstraße 6–8  
81669 München  
Telefon 089 233-40105  
[zentralewohnungslosenhilfe.soz@muenchen.de](mailto:zentralewohnungslosenhilfe.soz@muenchen.de)

# G Glossar (Definitionen)

## **Besuchsgebühr**

Die Landeshauptstadt München erhebt für den Besuch der Kinder in den städtischen Kindertageseinrichtungen Besuchsgebühren.

## **Buchungszeit**

Die Buchungszeit ist der zeitliche Rahmen für den Besuch eines Kindes in einer städtischen Kita. Unter Beachtung der rechtlichen Vorgaben sind unterschiedliche, stundenweise Buchungen möglich.

## **Eltern-Kind-Initiativen (EKIs)**

Eltern-Kind-Initiativen werden von Eltern gegründet, organisiert und betrieben. Der Träger ist stets die gesamte Elternschaft. Die Einrichtung muss mehr als 20 Stunden pro Woche geöffnet haben (Art. 2 Abs. 2 BayKiBiG). Die Mindestplatzzahl pro Gruppe beträgt zwölf Plätze. Die Landeshauptstadt München fördert Eltern-Kind-Initiativen mit dem EKI-Fördermodell und dem Fördermodell EKI-Plus.

## **Haus für Kinder**

Häuser für Kinder sind einerseits Kindertageseinrichtungen zur Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von der neunten Lebenswoche bis zum Eintritt in die Schule oder länger. Kinderkrippe/Kindergarten oder Kinderkrippe/Kindergarten/Hort befinden sich hier in einem Haus und haben eine gemeinsame Leitung.

## **Hort**

Horte sind Einrichtungen, die Kinder in der Jahrgangsstufe eins bis vier außerhalb des Schulunterrichts bilden, erziehen und betreuen.

## **Kindergarten**

Kindergärten sind Einrichtungen im vorschulischen Bereich. Sie dienen der Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder vom vollendeten 3. Lebensjahr bis zum Eintritt in die Schule.

## **Kinderkrippe**

Kinderkrippen sind Tageseinrichtungen für Kinder von neun Wochen bis zum vollendeten 3. Lebensjahr.

## **Kindertageseinrichtung (Kita)**

Kindertageseinrichtungen sind Kinderkrippen, Kindergärten, Horte und Häuser für Kinder, in denen sich Kinder für einen Teil des Tages oder ganztags aufhalten. Die Aufgabe umfasst die Betreuung, Bildung und Erziehung des Kindes. Das Leistungsangebot orientiert sich pädagogisch und organisatorisch an den Bedürfnissen der Kinder und ihrer Familien. In den Kindertageseinrichtungen werden nach Bedarf Plätze für Kinder mit Behinderung angeboten.

## **Kooperative Ganztagsbildung (KoGa)**

Das Modell der Kooperativen Ganztagsbildung ist ein neues Ganztagsmodell für Grundschulkindern in München. Es wird derzeit an 32 Grundschulen angeboten. Eltern erhalten bei diesem Modell bereits am Tag der Schulanmeldung eine Garantie für einen Betreuungsplatz an ihrer Sprengelschule. Das Angebot kann individuell angepasst werden: sei es ganztägig oder zum Beispiel nur von Montag bis Freitag bis 14 oder 15 Uhr. Es gibt auch eine Ferienbetreuung, ganz nach dem

Bedarf der jeweiligen Familien. Die Schule setzt die Kooperative Ganztagsbildung mit einem Kooperationspartner um. Sie bilden eine gemeinsame Bildungs- und Erziehungspartnerschaft. Auch die Eltern profitieren von dieser schlanken Struktur: Mehrfachanmeldungen bei verschiedenen Einrichtungen sind nicht mehr notwendig.

### **Kindertageseinrichtungsgebühren (Kita-Gebühren)**

Die Kita-Gebühren setzen sich zusammen aus der Besuchsgebühr und dem Verpflegungsgeld.

### **Münchner Kitaförderung**

Die Münchner Förderformel wird nach einem Beschluss des Stadtrats zum 1. September 2024 von einem neuen freiwilligen Fördersystem für Kindertageseinrichtungen abgelöst – die Münchner Kitaförderung. Dabei werden alle teilnehmenden Kitas von freigemeinnützigen und sonstigen Trägern in einem Defizitausgleichssystem durch die Landeshauptstadt München gefördert. Das bedeutet: Die Stadt hilft, wenn Geld fehlt. Ziele: Chancengleichheit und Bildungsgerechtigkeit für Münchner Kinder im Rahmen der Kindertagesbetreuung.

### **Regionalhaus**

Münchner Regionalhäuser sind Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder im Grundschulalter, die an ihrer Schule im Hort, im Tagesheim oder im Ganztags keinen Platz erhalten haben. Somit treffen sich dort Kinder aus mehreren Schulen der Region. Die Kita-Gebühren entsprechen denen eines städtischen Hortes.

### **Selbsteinschätzung**

Mit der Abgabe einer Selbsteinschätzung der maßgeblichen Einkünfte im Aufnahmeblatt durch die Eltern wird sicher-

gestellt, dass sehr rasch ein (vorläufiger) Gebührenbescheid erstellt werden kann, unabhängig davon, ob die Einkommensunterlagen der Zentralen Gebührenstelle bereits vorliegen oder ob diese vollständig sind. In der Folge können zeitnah Gebührensorderungen bereits in annähernd „richtiger“ Höhe abgebucht und hohe Nachforderungen vermieden werden.

### **Tagesheim**

Tagesheime sind Einrichtungen für Schulkinder zur Betreuung in der unterrichtsfreien Zeit. Aufgabe des Tagesheimes ist es, einen möglichst engen pädagogischen Verbund zwischen Schule und Tagesheim im Sinn einer Ganztagschule anzustreben. Diese Erziehungsaufgabe wird von hauptamtlichen Erziehungskräften und Lehrkräften im Nebenamt gemeinsam geleistet. Die Gruppen im Tagesheim sind, im Gegensatz zu Hortgruppen, grundsätzlich nach Jahrgangsstufen gegliedert. Die Lerngemeinschaften der Klassen sollen zu Arbeits- und Spielgemeinschaften in kleineren und größeren, auch altersgemischten, Gruppen erweitert werden.

### **Verpflegungsgeld**

Nimmt das Kind am Essen teil, so ist für die Tagesverpflegung zusätzlich zur Besuchsgebühr ein Verpflegungsgeld zu entrichten.

# A

## Anlagen – Gebührenübersichten

### Anlage 1 **Monatliche Besuchsgebühren**

Kinder auf einem Krippenplatz in Häusern für Kinder ab dem Beginn des Monats des Eintritts bis zum Ende des Monats, der dem Wechsel auf einen Kindergartenplatz vorhergeht und in Kinderkrippen

Einkommen	Durchschnittliche tägliche Buchungszeit						
	über 3 bis 4 Std.	bis 5 Std.	bis 6 Std.	bis 7 Std.	bis 8 Std.	bis 9 Std.	über 9 Std.
→ <b>bis 60.000 €</b> (einschließlich)	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €	100 €
→ <b>bis 70.000 €</b> (einschließlich)	115 €	130 €	145 €	160 €	175 €	190 €	205 €
→ <b>bis 80.000 €</b> (einschließlich)	130 €	147 €	164 €	181 €	198 €	215 €	232 €
<b>über 80.000 €</b> reguläre Gebühr	145 €	162 €	179 €	196 €	213 €	230 €	250 €

## Anlage 2 **Monatliche Besuchsgebühren** für Kindergartenplätze in Häusern für Kinder und in Kindergärten

Einkommen	Durchschnittliche tägliche Buchungszeit						
	bis 4 Std.	bis 5 Std.	bis 6 Std.	bis 7 Std.	bis 8 Std.	bis 9 Std.	über 9 Std.
<b>Monatliche Besuchsgebühr</b> einkommens unabhängig	38 €	48 €	58 €	69 €	79 €	90 €	100 €
<b>Tatsächliche Besuchsgebühr*</b>	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

\* Die tatsächliche monatliche Besuchsgebühr errechnet sich nach Abzug des staatlichen Beitragszuschusses in Höhe von 100 Euro. Es ergibt sich somit eine Komplettbefreiung von der Besuchsgebühr für alle Buchungsstufen.

**Ausnahme:** Dies gilt nicht für Kinder, die im laufenden Einrichtungsjahr erst nach dem 1. Januar drei Jahre alt werden. Diese erhalten den staatlichen Beitragszuschuss erst ab dem folgenden Einrichtungsjahr. Für diese Kinder ist die reguläre Besuchsgebühr zu bezahlen (siehe auch Kapitel  → Abschnitt 1, Seite 7).

**Anlage 3** **Monatliche Besuchsgebühren**

Kinder in einem Tagesheim oder einem Hort (Hort-/Tagesheimplätze)  
 und schulpflichtige Kinder in einem Haus für Kinder ab dem Beginn des  
 Monats der Aufnahme des Unterrichts

Einkommen	Durchschnittliche tägliche Buchungszeit					
	bis 2 Std.	bis 3 Std.	bis 4 Std.	bis 5 Std.	bis 6 Std.	über 6 Std.
→ <b>bis 50.000 €</b> (einschließlich)	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
→ <b>bis 60.000 €</b> (einschließlich)	54 €	56 €	59 €	61 €	63 €	66 €
→ <b>bis 70.000 €</b> (einschließlich)	70 €	74 €	81 €	89 €	91 €	94 €
→ <b>bis 80.000 €</b> (einschließlich)	86 €	93 €	98 €	109 €	122 €	133 €
<b>über 80.000 €</b> reguläre Gebühr	99 €	107 €	113 €	125 €	139 €	153 €

#### Anlage 4 **Monatliche Besuchsgebühren**

Kinder in Einrichtungen der Kooperativen Ganztagsbildung

<b>Einkommen</b>	<b>Durchschnittliche wöchentliche Buchungszeit</b>			
	bis 10 Std.	bis 15 Std.	bis 25 Std.	über 25 Std.
→ <b>bis 50.000 €</b> (einschließlich)	0 €	0 €	0 €	0 €
→ <b>bis 60.000 €</b> (einschließlich)	54 €	56 €	61 €	63 €
→ <b>bis 70.000 €</b> (einschließlich)	70 €	74 €	89 €	91 €
→ <b>bis 80.000 €</b> (einschließlich)	86 €	93 €	109 €	122 €
<b>über 80.000 €</b> reguläre Gebühr	99 €	107 €	125 €	139 €

Stand aller Tabellen September 2024

## **Impressum**

Herausgeberin  
Landeshauptstadt München  
Referat für Bildung und Sport  
KITA – Kommunikation und Marketing  
Landsberger Straße 30  
80339 München

Redaktion  
Landeshauptstadt München  
Referat für Bildung und Sport  
KITA – Kommunikation und Marketing  
KITA – Zentrale Gebührenstelle

Gestaltung: Fanny Wühr  
Illustrationen: Dariia/[stock.adobe.com](https://stock.adobe.com) (Titel),  
mayrum/[stock.adobe.com](https://stock.adobe.com) (Icon: Hand  
mit Familie)

Stand: September 2024  
Druck: Ilda-Druck Stefan Eberl  
Gedruckt auf FSC-zertifiziertem Papier

Weitere Informationen  
finden Sie unter [muenchen.de/kita](https://muenchen.de/kita)



Können  
Bäume  
reden?  
Sarah, 3 Jahre

Weil Kitas Orte der Bildung sind,  
brauchen wir die Besten für unsere Kinder.

**Bewirb Dich jetzt als Pädagoge\*in.**  
**[die-besten-für-münchen.de](http://die-besten-für-münchen.de)**